

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24»**

ПРИКАЗ

29.08.2022

Тамбов

№ 554-ОД

Об утверждении дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 24 в 2022-2023 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 24 в 2022-2023 учебном году» согласно приложению № 1.
2. Утвердить План мероприятий по подготовке выпускников 11 классов МАОУ СОШ № 24 к итоговому сочинению (изложению) согласно приложению № 2.
3. Утвердить План мероприятий по подготовке выпускников 9 классов МАОУ СОШ № 24 к итоговому собеседованию по русскому языку согласно приложению №3.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Парамзину О.В.

Директор МАОУ СОШ № 24

А.А.Балдин

ДОРОЖНАЯ КАРТА

«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 24 в 2022 – 2023 учебном году»

№ п/п	Содержание проводимой работы	Ответственные лица за проведение мероприятия	Сроки исполнения	Показатели позволяющие судить о достижении результата
Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2022 году.				
1.	Педагогический совет: «Анализ итогов ГИА -2022. Рассмотрение Дорожной карты ГИА – 2022-2023».	Директор школы, зам. директора по УР	Август	Протокол ПС
2.	Анализ результатов ГИА на заседаниях МО и МС. Выводы и рекомендации по ЕГЭ и ОГЭ.	Руководители МО, учителя предметники	Август	Протоколы МО и МС
3.	Планирования работы по подготовке к ГИА на 2021-2022 учебный год, включение в рабочие программы по предметам вопросы ГИА.	Руководители МС и МО	Август	План подготовки к ГИА в рамках МО
4.	Корректировка и реализация плана мероприятий (дорожная карта) по организации и проведению ГИА 2022 года.	Директор школы, зам. директора по УР	Август с последующей корректировкой по мере необходимости	План мероприятий
Формирование нормативно - правовых документов по подготовке и проведению ГИА				
1	Корректировка нормативно-правовой базы в соответствие нормам Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам проведения ГИА	Директор школы, зам. директора по УР	В течение учебного года	
2	Назначение ответственных лиц за организацию и подготовку государственной итоговой аттестации 9 и 11 классов в 2022-2023 году.	Директор школы	Сентябрь	Наличие приказа о назначении
3	Формирование предварительной базы данных лиц, привлекаемых к проведению ГИА: - организаторов ППЭ; - ассистентов для выпускников с ОВЗ; - членов предметных комиссий;	зам. директора по УР, руководитель ППЭ	Октябрь - март	Банк данных
4	Обучение организаторов ППЭ	зам. директора по УР, руководитель ППЭ	В течение года	
5	Формирование базы данных по общественным наблюдателям путем взаимодействия с родительской общественностью для привлечения их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА	Заместитель директора по УР	В течение года (по мере необходимости)	Банк данных
6	Подготовка проектов приказов: - о подготовке и проведении сочинения в 11 классе, как допуск к ЕГЭ – 2023; - о подготовке к проведению	Зам. директора по УР	Сентябрь - июнь	Приказы

	<p>государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о назначении ответственного за создание базы данных о выпускниках и экзаменам (обязательным и по выбору); - о назначении состава рабочей группы по подготовке государственной итоговой аттестации в 2022-2023 году; - о формировании базы данных организаторов и участников ЕГЭ и ОГЭ в 2023; - о создании условий для проведения устного собеседования по русскому языку в 9 классе – как допуск к ОГЭ; - об уничтожении заявлений и других материалов ЕГЭ и ГИА-9; - об информационном сопровождении ГИА в 2023 году; - о проведении внутришкольных пробных - о допуске учащихся 9,11-го классов к государственной итоговой аттестации; - об участии выпускников 9,11-го в ГИА; - об окончании школы учащимися 9,11-го классов. 			
7	Подготовка базы данных о выпускниках на электронном носителе	Заместитель директора по УР, Классные руководители 9- го и 11-го классов	По плану	Наличие БД
8	Сбор копий свидетельств о рождении, паспортов, СНИЛСов обучающихся 9-го, 11-го классов	Классные руководители 9-го, 11-го классов	Сентябрь -октябрь с последующей корректировкой	Текущий отчет о проделанной работе
9	Организация итогового сочинения (11 класс), устного собеседования по русскому языку (9 класс) (в том числе и пробных экзаменов): - в основной срок; - в дополнительный срок.	Заместитель директора по УР	Ноябрь, Декабрь, Февраль, май	Наличие приказа
10	Ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения	Заместитель директора по УР	Ноябрь	Лист ознакомления
11	Оформление протоколов родительских и ученических собраний с ознакомлением с нормативными документами по организации и проведению ЕГЭ, ГВЭ и экзамена в форме ОГЭ.	Классные руководители выпускных классов	Согласно графика собраний	Наличие протоколов собраний с соответствующими повестками дня
12	Сбор информации о предметах по выбору, письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов ЕГЭ (11 класс) и в форме ОГЭ (9 класс)	Заместитель директора по УР	С ноября до 1 февраля (1 марта) (уточненные)	Проведение анкетирования
13	Аналитические справки, приказы о результатах проведения пробных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ, в форме ОГЭ с целью корректировки подготовки ГИА	Директор школы, Заместитель директора по УР	Декабрь, февраль, апрель	Наличие аналитических материалов по ВШК
14	Проведение педсоветов по допуску учащихся выпускных классов к ГИА	Директор школы, Заместитель	Май	Наличие протоколов

		директора по УР		ПС
15	Проведение педсоветов о выпуске учащихся выпускных классов.	Директор школы, Заместитель директора по УР	Июнь	Наличие протоколов ПС
16	Формирование аналитических материалов по результатам ЕГЭ, экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ	Заместитель директора по УР	Июнь	Подготовленный отчет
17	Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ГИА в 2022/2023 учебном году.	Заместитель директора по УР	Июнь	Подготовленный отчет
Формирование и совершенствование организационно-содержательных условий подготовки и проведения ГИА обучающихся				
1	Организация и проведение Единого дня ЕГЭ глазами родителей.	Заместитель директора по УР, Классный руководитель Педагог-психолог	По графику УО	
2.	Подготовка информационных стендов «Единый государственный экзамен», «Государственная итоговая аттестация» для учащихся и их родителей, педагогов школы.	Заместитель директора по УВР Руководители МО	По мере поступления информации в течение года	Своевременное и регулярное обновление материалов стенда
3	Контроль учебной нагрузки учащихся 9-го, 11-го классов	Заместитель директора по УР	В течение года	Выполнение плана ВШК на 2022-2023 учебный год
4	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ в 9-ом классе, проведении ГИА для обучающихся с ОВЗ и детей инвалидов.	Заместитель директора по УР Классные руководители.	В течение года	Заседания МО, методический всеобуч в течение года
5	Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году	Заместитель директора по УР	ноябрь-январь	Наличие подготовленных материалов
6	Подготовка материалов для проведения пробных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ в 11-ом классе и в форме ОГЭ в 9-ом классе (тесты, бланки)	Заместитель директора по УР Руководители МО	До 10 ноября; До 10 февраля; До 10 апреля	Наличие подготовленных материалов
7	Анализ результатов внутришкольного ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ для 9-го класса, обсуждение результатов на заседаниях ШМО.	Заместитель директора по УР Учителя-предметники.	Декабрь, февраль, апрель	Проведение развернутого анализа
8	Разработка системы требований к работе для учителей-предметников в период подготовки выпускников школы к ГИА, рекомендаций для обучающихся и родителей.	Заместитель директора по УР	Октябрь-ноябрь	План коррекции по подготовке выпускников ОО к ГИА
9	Анализ ошибок при заполнении бланков	Учителя - предметники	ноябрь-май	Проведение обучающих занятий по результатам допущенных ошибок
10	Сбор уточненных данных о выборе	Заместитель	январь	Составление

	экзаменов по выбору выпускниками 11-го класса и в форме ОГЭ выпускниками 9-го класса	директора по УР Классные руководители.		базы данных по ОО, передача данных БД в РОО
11	Подготовка графика проведения консультаций для выпускников 9-го, 11-го классов (за 2 недели до экзамена)	Заместитель директора по УР	Начало мая	Приказ, утвержденный график
12	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к государственной итоговой аттестации 2022-2023 учебного года	Заместитель директора по УР	Согласно графику сдачи ЕГЭ, экзаменов в форме ОГЭ	Осуществление своевременной выдачи документов, регламентирующих проведение ГИА
14	Планирование работы по подготовке и проведению ГИА в 2023/2024 учебном году	Заместитель директора по УР	июнь	Внесение материалов в план работы ОО
Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения ГИА обучающихся				
1	Организация работы по информированию участников ОГЭ и ЕГЭ, их родителей (законных представителей) об организации и проведении государственной итоговой аттестации.	Заместитель директора по УР	В течение учебного года	
2	Подготовка Памяток для участников ЕГЭ, выпускников, их родителей по ознакомлению с правилами проведения ЕГЭ.	Классные руководители	Ноябрь февраль	
3	Оформление постоянно обновляющегося информационного стенда для размещения материалов по вопросам ОГЭ и ЕГЭ в 2022-2023 учебном году.	Заместитель директора по УР учителя-предметники	Ноябрь -май	
4	Организация сопровождения официального сайта по вопросам: - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, местах регистрации на сдачу ОГЭ и ЕГЭ (для выпускников прошлых лет); - о сроках проведения ГИА- 2023 - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; - размещение информационных материалов для обучающихся по вопросам участия в ГИА на школьном сайте.	Директор школы, Заместитель директора по УР	В течение года	
5	Организация работы «горячей линии» телефонной линии по вопросам организации и проведения ГИА в 2023 году.	Директор школы, Заместитель директора по УР	Постоянно	
Работа с педагогическим коллективом				
1	Изучение, обсуждение нормативно-правовой базы по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2022-2023 учебном году	Заместитель директора по УР	В течение года	Постоянный организационно-методический

				всеобуч в ОО
2	Заседание МО учителей по вопросам организации и проведения ГИА в 2022-2023 учебном году.	Руководители МО	План работы	Протоколы ШМО
3	Работа с классными руководителями 9-го, 11-го классов по проблемам «Психологическая подготовка учащихся к проведению государственной итоговой аттестации»	Заместитель директора по УР	В течение года	Регулярные отчеты по исполнению
4	Осуществление коррекционных мероприятий по подготовке обучающихся 9-го класса к сдаче экзаменов в форме ОГЭ и 11-го класса к сдаче ЕГЭ	Учителя-предметники.	В течение года	Работа в соответствии с планом коррекционной работы
5	Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации	Администрация ОО	В течение года	План ВШК
Работа с обучающимися				
1	Информирование по вопросам подготовки и проведения ГИА; официальные сайты ГИА и ЕГЭ, знакомство с инструкциями по подготовке к итоговой аттестации и др;	Зам. директора по УР, Классные руководители	Сентябрь	Классные часы
2	Первичный сбор информации по выбору предметов на итоговую аттестацию.	Зам. директора по УР, Классные руководители	Сентябрь-октябрь	Наличие списка с выбранными предметами
3	Формирование групп риска для индивидуальной работы с обучающимися по устранению учебных дефицитов	Зам. директора по УР Учителя-предметники	Октябрь-ноябрь	
4	Подробный разбор демоверсий ОГЭ и ЕГЭ 2023 г	Учителя-предметники	Октябрь	
5	Выполнение диагностических и тренировочных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ.	Учителя-предметники	Сентябрь - май	
6	Индивидуальные консультации по предметам, в том числе по подготовке к итоговой аттестации	Учителя-предметники	В течение года	
7	Работа по заполнению бланков ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ в соответствии со спецификой предметов.	Учителя-предметники выпускных классов	Декабрь-май	Проведение обучающих тренингов
8	Психологическая подготовка к государственной итоговой аттестации	Классные руководители. Педагог-психолог	В течение года	Проведение обучающих тренингов
9	Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники выпускных классов	В соответствии с рабочими программами по предмету	Проведение уроков по подготовке к ГИА
10	Участие в пробных внутришкольных экзаменах в форме ЕГЭ в 11-ом классе, в форме ОГЭ в 9-ом классе.	Учителя-предметники выпускных классов	Декабрь, февраль, апрель	Наличие приказов по школе
11	Приём заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УР	до 01 февраля	
Работа с родителями				
1	Родительские собрания в 9,11 классах: Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами ОГЭ и ЕГЭ школы за 2022-2023 учебный год. Ознакомление родителей с	Классные руководители	Сентябрь	Протоколы собраний

	Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и основного общего образования.			
2	Индивидуальные консультирования родителей	Зам. директора по УР Классные руководители	В течение всего учебного года	
3	Знакомство родителей с размещением информации по итоговой аттестации на страницах школьного сайта.	Классные руководители	В течение года	
4	Родительские собрания в 9,11 классах: «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА»: Особенности ОГЭ и ЕГЭ в 2023 году. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ и ЕГЭ.	Зам. директора по УР Классные руководители	Ноябрь	Протоколы собраний
5	Информирование родителей (законных представителей) о сроках и месте подачи заявлений об участии в ЕГЭ, организации и проведении ЕГЭ.	Зам. директора по УР	По мере проведения	
6	О проведении тренировочных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике на базе школы.	Зам. директора по УВР	Декабрь Апрель	Аналитические справки
7	Родительское собрание: Нормативно-правовая база ГИА в 2022-2023 учебном году. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. Порядок проведения ЕГЭ и ОГЭ правила поведения обучающихся на ОГЭ и ЕГЭ. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ. Работа с банком открытых заданий ЕГЭ.	Классные руководители	Январь	Протоколы родительских собраний
8	- Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ЕГЭ и ОГЭ. - Информирование классными руководителями о результатах тренировочных работ.	Зам. директора по УР. Классные руководители	В течение учебного года	
9	Индивидуальные встречи с родителями по вопросам выбора выпускниками предметов и форм сдачи экзамена по математике (ЕГЭ)	Зам. директора по УР Классные руководители	До 1 февраля	
10	Ознакомление с результатами проведения репетиционного тестирования	Учителя-предметники	Ноябрь, февраль, апрель	Аналитические справки
11	Родительское собрание: Порядок окончания учебного года. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и ЕГЭ, о несогласии с выставленными баллами. Порядок информирования о результатах ОГЭ и ЕГЭ.	Зам. директора по УР Классные руководители	Май	Протоколы родительских собраний

Психолого-педагогическое сопровождение выпускников при подготовке и проведении государственной аттестации				
1	Тренинговые занятия «Снятие тревожности и напряженности при сдаче экзаменов».	педагог-психолог	Январь-май	
2	Диагностика: - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - выявление интереса к профессии с учётом цели труда: познавательной, преобразующей, изыскательской.	Педагог-психолог	Октябрь, ноябрь, декабрь.	Аналитическая справка
3	Консультирование: - индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов.	Педагог-психолог	По мере необходимости	
4	Психологическое просвещение и образование, формирование психологической культуры: - выступление на родительских собраниях «Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ЕГЭ»; - проведение классных часов; - организация «Уголка психолога»	Педагог-психолог	По мере необходимости	Протоколы собраний

План мероприятий
по подготовке и проведению итогового сочинения выпускников 11-х классов
в 2022/2023 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Обобщение аналитического материала по результатам ГИА, результатам написания итогового сочинения: ошибок, замечаний за 2021/2022 учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по УВР – Парамзина О.В., руководитель МО - Степанова С.Ю.
2.	Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок организации, проведения итогового сочинения, и критериями его оценивания в 2022/2023 учебном году	Октябрь	Заместитель директора по УВР – Парамзина О.В., руководитель МО - Степанова С.Ю., Классные руководители
3.	Оформление информационных стендов по итоговому сочинению	Октябрь	Заместитель директора по УВР Парамзина О.В., Учителя русского языка и литературы: Иванова М.В. Степанова С.Ю.
4.	Размещение на сайте ОО информации о проведении итогового сочинения в 2022/2023 учебном году, нормативно-правовые и инструктивно-методические документы, регламентирующие порядок проведения итогового сочинения	Октябрь	Заместитель директора по УВР Парамзина О.В., учитель математики Ермак Е.Ю.
5.	Обсуждение вопроса сдачи итогового сочинения на заседании ШМС и МО учителей русского языка и литературы	Октябрь	Заместитель директора по УВР – Парамзина О.В., руководитель МО - Степанова С.Ю.
6.	Проведение инструктивных совещаний, родительских собраний, классных собраний, практикумов по организации, подготовке и проведению итогового сочинения	Сентябрь - ноябрь	Заместитель директора по УВР Парамзина О.В., Классные руководители 9-х и 11-х классов Учителя русского языка и литературы 11-х классов
7.	Организация практических занятий, консультаций, лекций с учащимися по подготовке к итоговому сочинению	Сентябрь - ноябрь	Учителя русского языка и литературы 11х классов
8.	Занятие-практикум с учащимися по заполнению бланков регистрации, бланков записи	Октябрь	Учителя русского языка и литературы 11 х классов
9.	Реализация программ предметных элективных курсов	Сентябрь - ноябрь	Учителя русского языка и литературы 11х классов
10.	Подбор художественной литературы и составление медиатеки по произведениям и кинофильмам в рамках подготовки к итоговому сочинению	Сентябрь - ноябрь	Педагог-библиотекарь Верещагина Е.И., учителя русского языка и литературы
11.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений	Сентябрь-октябрь	Учителя русского языка и литературы: Иванова М.В. Степанова С.Ю.

12.	Участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса литературно-художественного творчества «Шедевры и чернильницы»	Ноябрь – Декабрь	Руководитель МО учителей русского языка Степанова С.Ю.
13.	Анализ результатов пробного итогового сочинения, обсуждение на заседании ШМС, МО учителей русского языка, литературы	Ноябрь	Руководитель МО Степанова С.Ю., Учителя русского языка и литературы: Иванова М.В. Степанова С.Ю.
14.	Организация работы по коррекции знаний учащихся с учётом результатов пробного итогового сочинения	Ноябрь – Декабрь	Учителя русского языка 11х классов
15.	Организация написания итогового сочинения	Декабрь, февраль, май	Директор школы, Заместитель директора по УВР Парамзина О.В.

План мероприятий
по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку
выпускников 9-х классов в 2022/2023 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Обобщение аналитического материала по результатам ГИА, результатам сдачи итогового собеседования по русскому языку: ошибки, замечания за 2021/2022 учебный год	Октябрь	Руководитель МО - Степанова С.Ю.
2.	Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок организации, проведения итогового собеседования по русскому языку и критериями его оценивания в 2022/2023 учебном году	Октябрь	Руководитель МО - Степанова С.Ю., Классные руководители
3.	Оформление информационных стендов по итоговому собеседованию по русскому языку	Октябрь	Заместитель директора по УВР Парамзина О.В., Учителя русского языка и литературы: Иванова М.В. Степанова С.Ю.
4.	Размещение на сайте ОО информации о проведении итогового собеседования по русскому языку в 2022/2023 учебном году, нормативно-правовые и инструктивно-методические документы, регламентирующие порядок проведения итогового собеседования по русскому языку	Октябрь	Заместитель директора по УВР Парамзина О.В., учитель математики Ермак Е.Ю.
5.	Обсуждение вопроса сдачи итогового собеседования по русскому языку на заседании ШМС и МО учителей русского языка и литературы	Октябрь	Заместитель директора по УВР – Парамзина О.В., руководитель МО - Степанова С.Ю.
6.	Проведение инструктивных совещаний, родительских собраний, классных собраний, практикумов по организации, подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку за 9 класс.	Сентябрь - декабрь	Заместитель директора по УВР Парамзина О.В., Классные руководители 9-х классов. Учителя русского языка и литературы 9-х классов
7.	Организация практических занятий, консультаций, лекций с учащимися по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку	Сентябрь – декабрь	Учителя русского языка русского языка и литературы 9-х классов
8.	Занятие-практикум с учащимися по заполнению бланков регистрации	Октябрь - декабрь	Учителя русского языка и литературы 9-х классов
9.	Реализация программ предметных элективных курсов	Сентябрь - декабрь	Учителя русского языка и литературы 9-х классов
10.	Подбор художественной литературы и составление медиатеки по произведениям и кинофильмам в рамках подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку	Сентябрь – декабрь	Педагог-библиотекарь Верещагина Е.И., учителя русского языка и литературы
11.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений	Сентябрь-октябрь	Учителя русского языка и литературы.
12.	Участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса литературно-художественного творчества «Шедевры и чернильницы»	Ноябрь – декабрь	Руководитель МО учителей русского языка Степанова С.Ю.
13.	Анализ результатов пробного итогового собеседования по русскому языку, обсуждение на заседании ШМС, МО учителей русского языка, литературы	Декабрь	Руководитель МО Степанова С.Ю., Учителя русского языка и литературы
14.	Организация работы по коррекции знаний учащихся с учётом результатов пробного итогового собеседования	Декабрь-Январь	Учителя русского языка и литературы 9-х классов

	по русскому языку		
15.	Организация сдачи итогового собеседования по русскому языку	Февраль, март, май	Директор школы, Заместитель директора по УВР Парамзина О.В.