

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24»**

ПРИКАЗ

21.03.2025

г. ТАМБОВ

№ 284 - ОД

Об организации работы по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании в 2025 году

В соответствии с приказом комитета образования администрации города Тамбова Тамбовской области от 10.02.2025 № 119 «Об утверждении плана мероприятий по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании в 2025 году», с целью совершенствования работы по организации летнего отдыха учащихся в 2025 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. план мероприятий по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании в 2025 году согласно приложению № 1;

1.2. штатное расписание и списочный состав сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей согласно приложению № 2;

1.3. положение о лагере с дневным пребыванием детей согласно приложению № 3;

1.4. программу деятельности лагеря с дневным пребыванием детей согласно приложению № 4;

1.5. режим дня лагеря с дневным пребыванием детей согласно приложению № 5;

1.6. правила внутреннего распорядка для работников лагеря с дневным пребыванием детей согласно приложению № 6;

1.7. должные инструкции работников лагеря с дневным пребыванием детей:
- должностную инструкцию начальника лагеря с дневным пребыванием детей;

- должностную инструкцию инструктора по физической культуре лагеря с дневным пребыванием детей согласно приложению № 7;

1.8. инструкции организации работы лагеря с дневным пребыванием детей:
- инструкцию по общим мерам безопасности лагеря с дневным пребыванием детей;

- инструкцию по мерам пожарной безопасности в лагере с дневным пребыванием детей;

- инструкцию по правилам дорожной безопасности для воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей согласно приложению № 8.

2. Назначить:

2.1. ответственным за реализацию плана мероприятий по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании в 2025 году заместителя директора по ВР Пономаренко О.Г.;

2.2. начальником лагеря с дневным пребыванием детей «Чайка» Березину Елену Валентиновну, начальником лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» Шуть Светлану Сергеевну.

3. Пономаренко О.Г. ежемесячно до 05 числа в период с мая по сентябрь 2025 года направлять информацию о ходе и результатах реализации плана мероприятий по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании в 2025 году в комитет образования.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Пономаренко О.Г.

Директор школы

А.А. Балдин

С приказом ознакомлены:

Пономаренко О.Г.

Зубакина Т.А.

Березина Е.В.

Шуть С.С..



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от 21.03.2025 № 284-ОД

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании в 2025 году

1. Классным руководителям 1 – 4 классов сформировать группы обучающихся для комплектования лагеря дневного пребывания в следующем составе согласно плановым показателям – 140 человек:

Класс	Кол-во человек	Класс	Кол-во человек
1а	7 чел.	2д	7 чел.
1б	7 чел.	2е	7 чел.
1в	7 чел.	3а	7 чел.
1г	7 чел.	3б	7 чел.
1д	7 чел.	3в	7 чел.
1е	7 чел.	3г	7 чел.
2а	7 чел.	3д	7 чел.
2б	7 чел.	3ж	7 чел.
2в	7 чел.	3з	7 чел.
2г	7 чел.	3и	7 чел.

2. Классным руководителям провести комплектование пришкольного лагеря до 05.05.2024 года.
3. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей «Чайка» Березиной Е.В. ежемесячно предоставлять отчеты с мая по сентябрь в комитет образования администрации г. Тамбова.
4. Контроль исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе О.Г. Пономаренко.

Директор школы



А.А. Балдин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от 21.03.2025 № 284-ОД

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании в 2025 году

1. Классным руководителям 4 – 6 классов сформировать группы обучающихся для комплектования лагеря дневного пребывания в следующем составе согласно плановым показателям – 100 человек:

Класс	Кол-во человек	Класс	Кол-во человек	Класс	Кол-во человек
4а	5 чел.	4з	5 чел.	5е	5 чел.
4б	5 чел.	4и	5 чел.	6а	5 чел.
4в	5 чел.	5а	5 чел.	6б	5 чел.
4г	5 чел.	5б	5 чел.	6г	5 чел.
4д	5 чел.	5в	5 чел.	6д	5 чел.
4е	5 чел.	5г	5 чел.	6е	5 чел.
4ж	5 чел.	5д	5 чел.		

2. Классным руководителям провести комплектование пришкольного лагеря до 05.05.2024 года.
3. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» Шуть С.С. ежемесячно предоставлять отчеты с мая по сентябрь в комитет образования администрации г. Тамбова.
4. Контроль исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе О.Г. Пономаренко.

Директор школы



А.А. Балдин