

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24»  
ГОРОДА ТАМБОВА**

**П Р И К А З**

06.09.2022

№ 614 – ОД

**О Штабе по воспитательной работе**

На основании письма комитета образования администрации города Тамбова Тамбовской области от 06.09.2022 № 36-30-5184\22 «О Штабе по воспитательной работе», в целях создания целостной системы воспитания для реализации приоритетов воспитательной работы в общеобразовательных организациях, в которых введена должность советника по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в МАОУ СОШ № 24 Штаб по воспитательной работе с 06.09.2022 года.
2. Утвердить состав Штаба по воспитательной работе:  
Директор МАОУ СОШ № 24 А.А. Балдин – руководитель Штаба  
Члены Штаба:  
заместитель директора по воспитательной работе - О.Г. Пономаренко;  
советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями – Е.В. Колесникова;  
социальный педагог – Ю.Г. Ардабьева;  
социальный педагог – А.В. Зайцева;  
педагог-психолог – Т.А. Пышкина;  
педагог-психолог – И.Г. Понкратова;  
руководитель школьного методического объединения классных руководителей – О.В. Скурлатова;  
руководитель школьного спортивного клуба – Л.Ю. Верин;  
педагог дополнительного образования – С.В. Лескина;  
представитель ученического самоуправления – С. Гражданкин;  
медицинский работник – Е.П. Алексеева
3. Утвердить Положение «О Штабе по воспитательной работе МАОУ СОШ № 24». Приложение № 1
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Пономаренко О.Г.

Директор школы



А.А.Балдин

Приложение № 1  
Утверждено  
приказом № 614-ОД от 06.09.2022  
Директор МАОУ СОШ № 24  
А.А. Балдин



## Положение о Штабе по воспитательной работе в МАОУ СОШ № 24

### І. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность штаба по воспитательной работе в МАОУ СОШ № 24 (далее – Штаб).

1.2 Штаб в своей деятельности руководствуется:

Рекомендация о воспитании в духе международного взаимопонимания, сотрудничества и мира, и воспитания в духе уважения прав человека и основных свобод (издательство ЮНЕСКО, принята 19.11.1974); Международный пакет об экономических, социальных и культурных правах (издательство ЮНЕСКО, принята 16.12.1966); Всеобщая декларация прав человека (издательство ЮНЕСКО, принята 10.12.1948); Декларация прав ребенка (издательство ЮНЕСКО, принята 20.11.1959); Конвенция о правах ребенка (Издательство ЮНЕСКО, принята 20.11.1989); Декларация принципов терпимости (издательство ЮНЕСКО, принята 16.11.1995); Конституцией Российской Федерации; Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ); Федеральная программа развития образования (приложение к Федеральному закону «Об утверждении Федеральной программы развития образования» от 10.04.2000 №51-ФЗ); Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.99 №120-ФЗ; Федеральный закон «Об основах гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ; Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 № 436-ФЗ; Федеральный закон «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» от 28.06.95 № 98-ФЗ. Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»  
Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 г. от 29 мая 2015 г. N 996-р.; Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»  
Примерная программа воспитания, разработанная ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО» по заказу Министерства просвещения и воспитания Российской Федерации и одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 02.06.2020 № 2/20); Закон Тамбовской области от 01 октября 2013 года № 321-3 «Об образовании в Тамбовской области»; государственная программа Тамбовской

области «Развитие образования Тамбовской области» (постановление администрации Тамбовской области от 28.12.2012 № 1677 с изменениями); государственная программа Тамбовской области «Развитие институтов гражданского общества» (постановление администрации Тамбовской области от 28.10.2013 № 1206 с изменениями); приказ управления образования и науки области «О реализации регионального проекта «Институт классного руководства: новый формат» от 23.01.2018 № 130; приказ управления культуры и архивного дела области и управления образования и науки области «Об утверждении дорожной карты по реализации межведомственного культурно-образовательного проекта «Культура для школьников» от 29.03.2021 № 78/718; региональный план мероприятий, обеспечивающих условия для развития межпоколенческого взаимодействия и обеспечения преемственности поколений, поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на гражданское и патриотическое воспитание детей и молодежи в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование», Уставом МАОУ СОШ № 24 УТВЕРЖДЕН ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАМБОВА ОТ 15.04.2013 № 3263; Правилами внутреннего распорядка для обучающихся от 2016 года приказ № 256-од; Локальными актами образовательной организации по вопросам воспитания;

Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы МАОУ СОШ № 24.

1.3 Общее руководство Штабом осуществляет руководитель образовательной организации (директор школы).

1.4 Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом руководителя образовательной организации. Количественный состав Штаба определяет руководитель образовательной организации с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.5 В соответствии с решением руководителя образовательной организации в состав Штаба входят:

- заместитель директора по воспитательной/воспитательной работе;
- советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- руководитель школьного методического объединения классных руководителей;
- руководитель школьного спортивного клуба;
- педагог дополнительного образования;
- представитель ученического самоуправления;
- медицинский работник.

## **II. Организация деятельности Штаба**

2.1 Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

2.2 Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

2.3 Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

2.4 Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.5 Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

2.6 При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

### **III. Права членов Штаба**

Члены Штаба имеют право:

3.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

3.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

3.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

3.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

3.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

### **IV. Цель и задачи Штаба**

4.1 Цель Штаба – создание целостной системы воспитания образовательного учреждения для реализации приоритетов воспитательной работы.

4.2 Основные задачи штаба:

координация действий субъектов воспитательного процесса;

создание условий в школе для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества;

реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе;

вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;

содействие в организации работы ученического самоуправления;

взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями;

координация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала;

организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

## **V. Примерные обязанности членов штаба**

### **5.1 Руководитель образовательной организации:**

директор школы утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;

контролирует результативность работы Штаба.

### **5.2 Заместитель директора по воспитательной работе:**

осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы;

согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и руководителем образовательной организации;

по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

организует взаимодействие членов ШВР со специалистами службы школьной медиации в образовательной организации;

инициирует заседание Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости.

### **5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:**

участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы;

информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений;

реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба;

поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий.

### **5.4 Социальный педагог:**

Социальный педагог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

### **5.5. Педагог-психолог:**

Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;

профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;

реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

5.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей:

присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;

вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

5.7. Руководитель школьного спортивного клуба:

пропаганда здорового образа жизни;

привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

5.8. Медработник (по согласованию):

Медработник школы оказывает консультационную помощь членам Штаба в следующих вопросах:

организация учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа;

участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании Штаба.

5.9. Педагог дополнительного образования оказывает помощь в организации досуговой занятости учащихся, привлекает учащихся к участию в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

6.0 Представитель ученического самоуправления оказывает содействие в реализации мероприятий воспитательного плана школы, помогает при взаимодействии с активом Детской организации, органов ученического самоуправления, в формировании у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, организует вовлечение их в социально значимые мероприятия.

### **Дополнительные направления деятельности Штаба ВР**

Участие членов Штаба в работе муниципального штаба по воспитательной работе, совете по профилактике, совете по патриотическому воспитанию молодежи и т.д.

Подготовка материалов лекций, просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте образовательной организации

Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.